



GEMEINDE LAUBEN LANDKREIS OBERALLGÄU

**Die Gemeinde Lauben, Landkreis Oberallgäu, 3.500 Einwohner,
ca. 7 km nördlich von Kempten (Allgäu),
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n
für das Vorzimmer des 1. Bürgermeisters
(Vollzeit, unbefristet)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Terminkoordination und Korrespondenz für Bürgermeister und Geschäftsleiter
- Telefonzentrale
- Postein- und ausgang
- Wahlsachbearbeitung
- Erstellen des gemeindlichen Bürgerbriefes

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VKA) bzw. Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte
- Gute PC-Kenntnisse, sicherer Umgang in üblicher Standardsoftware (z.B. Word, Excel...)

Unser Angebot:

- Vielseitiger, interessanter und anspruchsvoller Aufgabenbereich mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung nach den tarifrechtlichen Bestimmungen
- Gleitende Arbeitszeit und übliche Leistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung:

- Senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen
- **bis spätestens 30.07.2018**
- an die Gemeinde Lauben, Personalamt, Dorfstrasse 2, 87493 Lauben
- Telefon: 08374/5822-16
- E-Mail: standesamt@lauben.de
- Url: www.lauben.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung